

- Cover Letter يحتوى على اسم المستحضر موقع من المدير المسئول (رئيس - مدير المكتب العلمى مدير الشركة) على ورق الشركة ومختوم بختم الشركة.
- استمارة البيانات المطلوبة بواسطة الشركة. (يحتوى على كل (dosage forms,conc, reg no.) ، ويتم وصف المادة الدعائية بدقة وذكر عدد صفحاتها.
- إيصال جنيه مصري بإسم المستحضر والشركة وموجه إلى إدارة الرقابة على مواد التسويق
- صورة من إخطار التسجيل الخاص بالمستحضر. ()
- من النشرة الداخلية المعتمدة من الإدارة العامة للتسجيل ()
- فى حالة عدم وجود نشرة معتمدة يتم احضار spc.
- () من النسخة النهائية المعدة للطباعة من المادة الدعائية المراد الموافقة عليها+ محدد الأبعاد مماثل للمادة الدعائية.
- جمع العلمية Reference التي تم إستخدامها في المواد الدعائية. (soft &hard copy)
- تعهد موقع من المدير المسئول (رئيس مجلس إدارة ال - مدير المكتب العلمى - مدي وم بختم الشركة يفيد الإلتزام بتوزيع الماد الدعائية على المجتمعات العلمية من صيدليات، وعيادات، و مجلات طبية. والإمتناع عن توزيعها في جميع وسائل الاعلام المقروءة والمسموعة والمرئية، وكذلك تعهد بمصادقية المعلو الدعائية. كما تتحمل فيه الشركة مسئولية استيفاء جميع الأوراق المطلوبة فى الموعد المحدد من قبل إدارة الرقابة على مواد التسويق والاعلام والا يعتبر الملف لاغيا ويتم تقديم ملف جديد.
- تفويض.
- (صورة مع الاطلاع على الاصل).
- عينة (dosage forms).
- ()
- approved pack

* : لن يتم البت والإلتفات للمرفقات المطلوبة الغير مستوفاة.