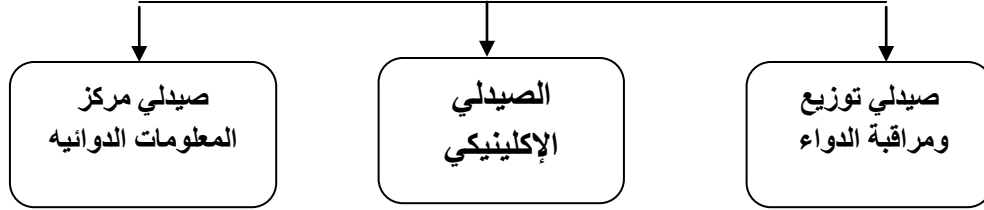


التوصيف الوظيفي لصيدلي المستشفى

صيدلي المستشفى



مجالات العمل لصيدلي المستشفى:-

- ١- عضو في لجنة الدواء .
- ٢- خدمات إكلينيكية .
- ٣- توزيع ومراقبة الدواء.
- ٤- الجودة وتحسين الأداء.
- ٥- مراقبة مأمونية الدواء.

١- دور الصيدلي بلجنة الدواء

أعضاؤها :- تضم لجنة الدواء علي الأقل ٥ من الأطباء ، ٢ من الصيادلة ، المشرف العام للتمريض و عضواً من الجودة
ميعاد إنعقادها :- يتم إنعقادها كل شهرين علي الأقل.
دور الصيدلي بلجنة الدواء

- ✓ المشاركة في وضع السياسات والإجراءات المتعلقة بجميع جوانب استخدام الدواء
- ✓ وضع ال drug formulary علي أساس علمي طبقاً لأحتياجات المرضى لتوفير دواء فعال يحقق النتائج المرجوه منه و بأقل أثار عكسيه و أقل تكلفه .
- ✓ وضع ال Treatment guidelines & protocols , Antibiotic policies
- ✓ وضع سياسات وصف وتوزيع، وإدارة، ورصد الأدوية بطريقة آمنة .
- ✓ وضع سياسات استخدام Controlled substances , investigational drugs , nonformulary drugs
- ✓ مناقشة نواقص الادوية و توريداتها.
- ✓ وضع اللوائح التي تنظم أنشطة مندوبي المبيعات الطبية واستخدام عينات الأدوية .
- ✓ وضع اللوائح المنظمة لمرتجات الأدوية .

- ✓ وضع السياسات المنظمة لتقييم استخدام الدواء (Medication use evaluation) .
- ✓ مناقشة المشاكل المتعلقة بالأخطاء العلاجية (Medication errors) والآثار العكسية ووضع التوصيات اللازمة لها.
- ✓ تنظيم دورات التعليم المستمر ونشر مجلات علمية .

٢- خدمات إكلينيكية

- صيادلة الأدوار
 - إستشاري حركية الدواء
 - الأبحاث السريرية
- حيث تم ذكرها بالتفصيل في التوصيف الوظيفي للصيدي الإكلينيكي .

٣- دور الصيدلي في توزيع ومراقبة الدواء

- تنظيم مشتريات و طلبيات الأدوية، وتحديد الكميات المطلوبة و مواصفات المنتج المطلوب علي أساس علمي .
- مراقبة تخزين الأدوية من حيث بيئة التخزين المناسبة و النظافة و التهوية .
- تحضير المستحضرات الصيدلية في شكل Unit dose و تدوين معلومات المريض و المستحضر عليها .
- تحضير المستحضرات الصيدلية الغير متوفرة تجارياً المطلوبة للأطفال و كبار السن و مرضي الحالات الحرجة.
- خلط المحاليل و التغذية الوريدية بمساعدة الكيميائيين و الفنيين حيث أن الصيدلي هو المسؤول عن ضمان أن المستحضرات اعدت بالجرعات الصحيحة وخالية من أي تفاعلات دوائية أو تلوث بكتيري و تدوين معلومات المريض و المستحضر عليها و تم تخزينها و توزيعها بالصورة السليمة.
- صرف الدواء الموصوف طبقاً لسياسة صرف تضمن الآتي :-
 - ✓ مراجعة معلومات المريض بالملف المرضي الخاص به .
 - ✓ مراجعة نموذج أمر العلاج الأصلي أو صورة كربونية منه لتجنب ال Transcribing error و التأكد من إكمال معلومات الدواء بها والتحقق من وجود أي تفاعلات دوائية أو أكثر من دواء لنفس الإستخدام و المادة الفعالة أو ممنوع إستخدامها بسبب حساسية مريض أو أي أسباب أخرى
 - ✓ تدوين كل توصيات الصيدلي الخاصة بالدواء للطبيب .
 - ✓ متابعة و توجيه الممرضات بخصوص كيفية تناول الدواء.
 - ✓ تثقيف المرضي علي كيفية تناول العلاج و متابعة المرض .

٤- في الجودة وتحسين الأداء.

حيث يشارك الصيدلي في الأتي :-

- وضع السياسات و الخطوط الإسترشادية المنظمة لإستخدام الدواء و ضمان فاعليته و أمانيته
- التفيتش و مراقبة الألتزام بالمعايير المنظمة لإستخدام الدواء .
- تقييم تقارير رصد الأخطاء العلاجية و الأثار العكسية و عمل الإحصائيات المناسبة .
- وضع معايير ومقاييس لتقييم أداء الصيدلية و العاملين بها .
- وضع إستبيان لتقييم رأي المرضى في الخدمة المقدمة له من أعضاء الفريق الطبي و العاملين بالمستشفى .
- تقديم دورات تدريبية في كيفية إدارة الجودة .

٥- مراقبة أمانية الدواء

- رصد الأخطاء العلاجية
- رصد الأثار العكسية
- وضع سياسة كيفية التخلص من المواد الخطرة كالمواد المشعة و أدوية الكيماوي و المواد الملتهبة و القابلة للإشتعال .