

المتطلبات الفنية لإنشاء مركز للمعلومات الدوائية

١- الإمكانيات و الموارد المادية:-

تبدأ كنوانه بتوفير منطقه عمل ملحقه بالصيدليه او مكتبة المستشفى يتوافر بها كمبيوتر واحد على الأقل صالح للاستخدام ، ووصلة انترنت ومجموعه من الكتب والمواقع العلميه وعند التوسع في الخدمات التي يقدمها المركز يحتاج إلى توفير:

أ- غرفة ذات مساحة مناسبة والتي يتطلب تزويدها بالاتي:

- ✓ مكاتب ،وكراسي، والرفوف
- ✓ أجهزة كمبيوتر متصله بشبكة الإنترنت
- ✓ ماكينة فاكس وتيليفونات كوسيلة من وسائل الإتصال والة لطباعة الورق .
- ✓ مكتبة علمية متكاملة مزودة بالكتب العلمية والمقالات العالميه.
- ✓ الإشتراك في المواقع الإلكترونية التي تتميز بالمصادقية مثل (Lexi Comp, Drug facts and Comparison)

٢- الموارد البشرية:-

العدد المطلوب :- يعتمد على طبيعة الأنشطة المقدمة وعدد ساعات الخدمة.

المؤهلات المطلوبة :-

- ✓ أن يكون له خبره عمليه في ممارسة الصيدلة الاكلينيكيه
- ✓ الصيدلي المتخصص في تقديم المعلومات الدوائية_ يجب أن يكون أنهى التدريب المتخصص في الإستجابة للمعلومات الدوائية، التي تقدمها المستشفيات وغيرها من مراكز المعلومات الدوائية.
- ✓ ينبغي للصيدلي المتخصص في تقديم المعلومات الدوائية تلقي التوجيه والتدريب على كيفية الاستجابة لطلبات المعلومات الدوائية وأنواع المراجع العلمية و كيفية تقييم المعلومات العلميه المبني على البراهين . (Evidence Based Medicine)

المهارات المطلوبة:-

- ✓ مهارات تحديد مكان وتقييم المعلومات الدوائية
- ✓ مهارة التواصل مع الصيادلة والأطباء وغيرهم من مقدمي الرعاية الصحية والمرضى.

٣- توثيق الإستجابة لإستفسارات المعلومات الدوائية

- ✓ مليء نموذج طلب المعلومات الدوائية .
- ✓ جمع إستفسارات المعلومات الدوائية المشتركة والشائعة في قاعدة بيانات لسهولة استرجاعها.

٤- مهام مركز المعلومات الدوائية :-

- ١- الرد على استفسار وأسئلة الفريق الطبي حول الأدوية والسموم وعلاجها.
- ٢- تقديم المعلومات الحديثة للأدوية للمرافق الصحية.
- ٣- إمداد لجنة مراقبة الدواء (لجنة الصيدلة والعلاج) بالمعلومات غير المنحازة عن الأدوية .
- ٤- الاشتراك في إعداد دليل الأدوية .
- ٥- تدريب طلاب كلية الصيدلة وباقي أعضاء الفريق الطبي .
- ٦- عمل نشرات دوائية دورية للفريق الطبي .
- ٧- المشاركة في الأبحاث ذات العلاقة باستخدام الدواء .
- ٨- التنسيق لمتابعة الآثار الجانبية والدراسات الدوائية والأبحاث .
- ٩- الرفع بالتقارير الخاصة بالمستجدات والملاحظات على الأدوية.

٥- السياسات والإجراءات لإدارة مركز المعلومات الدوائية (Policies & procedures)

- من المهم يكون للمركز سياسات وإجراءات لإدارته حيث تشمل - :
- ✓ سياسة تدريب الموظفين الجدد.
 - ✓ وسائل تقييم الأداء الوظيفي للمركز و العاملين به .